



Wohlfarthstraße 7
07381 Pößneck

Tel.: 03647/4417-78 / Fax: 03647/4417-44
E-Mail: personal@zaso-online.de

Stellenausschreibung **Mitarbeiter Wertstoffhof Bad Lobenstein (m/w/d)**

Der Zweckverband Abfallwirtschaft Saale-Orla (ZASO) ist der seit 1994 im Verbandsgebiet zuständige öffentlich-rechtliche Entsorgungsträger für die Landkreise Saalfeld-Rudolstadt und Saale-Orla. Der Verband übernimmt mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die kommunale Daseinsvorsorge im Sinne der Erfassung, Behandlung und Entsorgung von Abfällen. Er nimmt eine gebührenfinanzierte hoheitliche kommunale Aufgabe wahr.

Im Rahmen der zukünftigen Eigenbetriebsung des Wertstoffhofes Bad Lobenstein suchen wir **ab 01.09.2025** zwei engagierte und zuverlässige

Mitarbeiter für den Wertstoffhof Bad Lobenstein (m/w/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden (verteilt auf 3 Arbeitstage voraussichtlich Dienstag, Donnerstag und Samstag).

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen im Wesentlichen:

Tätigkeiten auf dem Wertstoffhof Bad Lobenstein:

- Eingangskontrolle / Prüfung der Zulässigkeit der Anlieferungen
- Einweisung und Beratung der Anlieferer am Wertstoffhof
- Sortierung und getrennte Verladung von Abfällen und Wertstoffen
- Bereitstellung zum Transport und Koordinierung der Abholung
- Verwiegung und Abrechnung von Bezahlfraktionen
- Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit auf dem Wertstoffhof
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Technik

Im Bedarfsfall (Ausnahme) ist der Einsatz auf anderen Wertstoffhöfen des ZASO möglich.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Umwelttechnologe/-technologin Fachrichtung Kreislauf-/Abfallwirtschaft, Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft bzw. Ver- und Entsorger Fachrichtung Abfall oder vergleichbare Ausbildung oder angemessenes Qualifikationsniveau durch Berufserfahrung
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse C/CE ist wünschenswert
- Befähigung zum Führen von Flurförderfahrzeugen und Erdbaumaschinen
- Schulung nach TRGS 520 ist wünschenswert
- Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kooperationsfähigkeit und Teamgeist
- Anpassungsfähigkeit an schnell wechselnde Arbeitsaufgaben
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit
- Sicherer Umgang mit dem PC und gängiger IT-Technik

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- 18 Tage Urlaubsanspruch bei einer 3-Tage-Woche (entspricht 30 Tagen bei einer 5 Tage-Woche)
- Anspruch auf Jahressonderzahlung
- Steuerfreie Sachbezüge in Form von Wertgutscheinen
- betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes sowie vermögenswirksame Leistungen
- regelmäßige Fortbildungsangebote

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 2 Jahre im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Bei Bewährung wird eine Entfristung angestrebt. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen sowie unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung kann eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA erfolgen.

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht. Für Menschen mit Behinderung gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Sind Sie kommunikativ und haben Lust auf unser Angebot und finden sich in unserem Anforderungsprofil wieder? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, etc.) schriftlich **bis zum 18.07.2025** an:

Zweckverband Abfallwirtschaft Saale-Orla
Stabsstelle Personal
Frau Kaufmann/Frau Böhme
Wohlfarthstraße 7
07381 Pößneck

oder E-Mail an: personal@zaso-online.de

Weitere Informationen zum ZASO und dessen Aufgaben erhalten Sie auch unter:
www.zaso-online.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Beachten Sie bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Wenn Ihre Bewerbung zurückgesendet werden soll, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungskosten sowie sonstige Auslagen werden nicht erstattet.