

## Stellenausschreibung

Der Zweckverband Abfallwirtschaft Saale-Orla (ZASO) beabsichtigt, so schnell wie möglich die Stelle

### Mitarbeiter/-in (m/w/d)

### Schadstoffannahmestelle / Waage

auf dem Abfallbehandlungszentrum (ABZ) Wiewärthe mit 40 Arbeitsstunden pro Woche zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

#### 1. Schadstoffannahmestelle / Umschlagplatz / Lager gefährliche Abfälle

- Terminabstimmung mit den gewerblichen Anlieferern
- Anlieferkontrolle, Annahme, Deklaration und Einsortieren der Anlieferungen
- Wahrnehmung der Abfallberatung
- Führen des Betriebstagebuches der Schadstoffannahmestelle
- Eigenüberwachung und Dokumentation der Schadstoffannahmestelle fortschreiben
- Führen des Belegscheinverfahrens für Annahme, Lagerung und Abgabe der Sonderabfälle
- Anmeldung der Sonderabfallverladung und dessen Abtransportes einschließlich der Sicherheitsvorkehrungen
- Lagerhaltung und Bewirtschaftung der Leeremballagen und der Schadstoffe des Zwischenlagers
- Reinigungsarbeiten und Verkehrssicherungspflichten der Schadstoffannahmestelle sowie Gerätschaften

#### 2. Waage

- Sichtkontrolle und Verwiegung des angelieferten Materials
- Einweisung der Anlieferer
- Erstellung von Bescheiden und Nachweisen
- Kassenführung
- Telefonauskunft und Abfallberatung
- Verkauf von Übernahmescheinen und von Big Bags
- Zuarbeit für Abfallstatistik und Rechnungslegung
- Reinigung des Außengeländes und des Waagecontainers.

Voraussetzung ist eine Ausbildung als Chemisch-technischer Assistent, Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft oder vergleichbare Ausbildung.

Der Besitz eines Gabelstaplerscheins ist wünschenswert.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Die Einstellung erfolgt zunächst auf 2 Jahre befristet. Bei Bewährung wird eine Entfristung angestrebt. Auf das Arbeitsverhältnis finden die tarifvertraglichen Regelungen sowie die Vergütung des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) Anwendung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 19.03.2021 an den:

**Zweckverband Abfallwirtschaft Saale-Orla**  
**Frau Kaufmann**  
**Wohlfarthstraße 7**  
**07381 Pößneck**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsgespräches ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Wenn Ihre Bewerbung zurückgesendet werden soll, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungskosten sowie sonstige Auslagen werden nicht erstattet.